

## ISPCare

### دليل استخدام – مدير النظام الدورات المحاسبية منذ الإصدار 2.1.0

#### مقدمة

يقدم نظام المحاسبة عدة طرق لفوترة المشتركين بشكل دوري، وذلك باعتماد مفهوم الدورة محاسبية.

**الدورة المحاسبية:** هي آلية لتعريف الفاتورة الدورية التي يجب اصداها، ولها عدة محددات لتحديد تاريخ الفاتورة وتاريخ إيقاف الخدمة للمتأخرين عن الدفع وتاريخ إرسال رسائل المطالبة والإشعارات ... إلخ. حيث سيتم تفصيل ذلك أدناه. الفاتورة المصدرة من نظام المحاسبة هي فاتورة دورية قد تكون (شهرية، كل شهرين، نصف سنوية ... إلخ) وبشكل عام تحسب الدورة بالأشهر ويكون التكرار أي عدد من الأشهر يقسم العدد 12، كما أن الدورة المحاسبية تصدر فواتير لنوع معين من الاشتراكات فقط (اشتراكات ADSL، اشتراكات استضافة، ...). حيث يجب أن يكون لكل نوع خدمة دورة محاسبية مستقلة.

**إصدار الفواتير:** تتألف عملية إصدار الفواتير من إنشاء فاتورة واحدة لكل مشترك مع مراعاة الحسم إن وجد ومن ثم إنشاء القيود المحاسبية وربطها مع الفاتورة. بحيث يتم مطالبة المشترك بالأجر الدوري لمجموعة الاشتراك الأساسية وكافة مجموعات الاشتراك الإضافية الخاصة به مع أخذ الحسم بعين الاعتبار والتأكد من صلاحية تاريخ الحسم. ويتأثر نتيجة لهذه العملية الحساب المالي رقم 102 وارد الاشتراكات الشهرية والحساب رقم 30202 حسومات الاشتراكات الشهرية بالإضافة إلى حسابات المشتركين.

**آليات الفوترة:** يدعم نظام المحاسبة آليات الفوترة التالية:

- إصدار الفواتير بشكل يدوي من قبل مدير النظام بتعريف الدورة المحاسبية ومحدداتها.
- الفوترة الآلية: حيث يتم إصدار الفواتير بشكل آلي بتواريخ يتم تحديدها في إعدادات النظام

#### الإصدار وفق مجموعات:

يمكن إصدار فاتورة لكل المشتركين في المزود أو إصدار فاتورة لمجموعة محددة منهم ؛ حيث يدعم نظام المحاسبة:

- الفوترة بحسب المدينة
  - الفوترة بحسب نوع الخدمة وهي حالياً: ADSL, Leased Line, Hosting
- كما يمكن تقسيم المشتركين على مجموعات بحسب تاريخ الاشتراك بحيث تصدر الفاتورة:

- مرتين في 1 و 15 الشهر
  - ثلاث مرات في 1 و 11 و 21 من الشهر
  - أو أن يكون إصدار الفواتير يومي بحسب اليوم الذي تم تفعيل المشترك فيه وبالتالي تتوزع الفواتير على 30 يوماً.
- المستند الحالي يبين كافة الحالات وطريقة إعداد نظام المحاسبة بما يناسب سياسة مزود الخدمة.

## أولاً) محددات الدورة المحاسبية

يتم تعريف الدورة المحاسبية بالحقول المبينة في الشكل التالي والتي يجب أن يقوم مدير النظام بتحديدتها لكل دورة محاسبية قبل إصدارها في حال كانت آلية معالجة الدورات المحاسبية "يدوي"، وفي حال كانت آلية إنشاء الدورات المحاسبية آلية فإن مدير النظام يقوم بضبط هذه القيم من إعدادات النظام مرة واحدة وفق ما سيتم ذكره أدناه ومن ثم يتم اضافة الدورات المحاسبية مع محدداتها بشكل تلقائي قبل كل عملية إصدار.

EET 12:50:27, السبت, 9 تشرين الثاني 2019 [ استعراض الدورات المحاسبية ] [ جديد ]

إضافة الدورة المحاسبية	
اسم الدورة المحاسبية	<input type="text"/>
مزود الخدمة	▼ Pronet
نوع الخدمة	▼ ADSL
تاريخ الفاتورة	2019-11-01
تاريخ البداية	2019-10-27
تاريخ الإيقاف	2019-11-05
زمن الإيقاف	11:00:00
تاريخ الإلغاء	2019-11-15
زمن الإلغاء	11:00:00
المدة	1 أشهر

إرسال إلغاء

- اسم الدورة المحاسبية: يتحدد بحسب آلية المعالجة
  - الإضافة اليدوية: أي اسم من اختيار مدير النظام، ويفضل أن يكون معبراً مثل: شهر آذار 2019
  - الإضافة الآلية: يتم اختيار اسم الدورة بحسب اسم مزود الخدمة ونوع الخدمة المقدمة للمشاركين المطلوب فوترتهم ومن ثم تاريخ الفاتورة: مثال company\_hosting\_2017-05-01 أو company\_adsl\_2017-06-01 حيث company هو اسم مزود الخدمة
- مزود الخدمة: اسم مزود الخدمة
- نوع الخدمة: حيث سيتم توليد الفواتير للمشاركين بهذا النوع من الخدمة فقط.

- تاريخ الفاتورة: تاريخ الفاتورة الذي سيظهر في البيان المالي للمشارك ويتم إنشاء القيود المالية كافة وفق هذا التاريخ. ويكون تاريخ الفاتورة الافتراضي هو بداية الشهر القادم في حالة المعالجة اليدوية. أما في حالة المعالجة الآلية يكون تاريخ الفاتورة هو تاريخ اليوم الذي يتم فيه إنشاء الدورة المحاسبية.
  - تاريخ البداية: تاريخ بدء إصدار الفواتير، حيث سيتم إضافة الفواتير ابتداءً من هذا التاريخ ولكن تاريخ الفواتير سيكون "تاريخ الفاتورة" وليس تاريخ البداية، عادة في حالة المعالجة اليدوية يكون تاريخ البداية قبل تاريخ الفاتورة بعدة أيام لكي يتسنى لمدير النظام إرسال رسائل المطالبة. حيث تكون القيمة الافتراضية هي 26 الشهر، في حالة المعالجة الآلية يكون تاريخ البداية مطابقاً لتاريخ الفاتورة وهو تاريخ إنشاء الدورة المحاسبية.
  - تاريخ الإيقاف: تاريخ معالجة الحسابات المتأخرة عن الدفع، حيث يقوم النظم اعتباراً من هذا التاريخ بإيقاف الحسابات المتأخرة عن الدفع وفق التاريخ المحدد ابتداءً من الساعة المحددة في زمن الإيقاف فتصبح الحسابات موقفة مالياً ومن ثم يتم إضافتها إلى رتل الانتظار الخاص بفصل المشترك من تجهيزات الشبكة إذا كان متصلاً.
  - زمن الإيقاف: زمن الإيقاف الذي سيتم بعده البدء بتنفيذ الإيقاف والذي يتحدد وفق آلية المعالجة:
    - المعالجة اليدوية: يحدد من قبل مدير النظام وتكون القيمة الافتراضية 11:00:00
    - المعالجة الآلية: يتحدد في إعدادات النظام بالمتحول BILLING\_BC\_CHANGE\_SERVICE\_TIME
  - تاريخ الإلغاء:
    - تاريخ البدء بتحويل الحسابات إلى قيد الإلغاء. حيث يقوم النظام اعتباراً من هذا التاريخ بتحويل الحسابات التي لازالت متأخرة عن الدفع ابتداءً من الساعة المحدد في زمن الإلغاء وتطبق عليه كافة الإعدادات والإشعارات التي تكون معرفة عند القيام بعملية التحويل إلى قيد الإلغاء.
    - زمن الإلغاء: زمن الإلغاء الذي سيتم بعده البدء بتنفيذ التحويل إلى قيد الإلغاء والذي يتحدد وفق آلية المعالجة:
      - المعالجة اليدوية: يحدد من قبل مدير النظام وتكون القيمة الافتراضية 11:00:00
      - المعالجة الآلية: يتحدد في إعدادات النظام بالمتحول BILLING\_BC\_CHANGE\_SERVICE\_TIME
  - المدة: مدة الفاتورة التكرارية بالأشهر، القيمة الافتراضية شهر واحد، وفي حال الاشتراكات السنوية مثلاً تكون القيمة 12
- الجدول التالي يبين آلية تحديد التقييم في كل من المعالجة الآلية والمعالجة اليدوية

المحدد	معالجة يدوية	معالجة آلية
اسم الدورة المحاسبية	من قبل مدير النظام	<company>_<service_type>_invoice_date

مزود الخدمة	من قبل مدير النظام	يتم معالجة كافة المزودات الافتراضية المعرفة
نوع الخدمة	من قبل مدير النظام	يتم معالجة كافة أنواع الخدمات بدورة محاسبية مستقلة
تاريخ الفاتورة	من قبل مدير النظام	تاريخ تنفيذ أمر الإضافة
تاريخ البداية	من قبل مدير النظام	مطابق لتاريخ الفاتورة
تاريخ الإيقاف	من قبل مدير النظام	تاريخ الفاتورة + عدد الأيام المحددة بالمتحول BILLING_BC_GRACE_DAYS
زمن الإيقاف	من قبل مدير النظام	الزمن المحدد بالمتحول BILLING_BC_CHANGE_SERVICE_TIME
تاريخ الإلغاء	من قبل مدير النظام	تاريخ الفاتورة + عدد الأيام المحددة بالمتحول BILLING_BC_CANCEL_DAYS
زمن الإلغاء	من قبل مدير النظام	الزمن المحدد بالمتحول BILLING_BC_CHANGE_SERVICE_TIME
المدة	من قبل مدير النظام	1 شهر أو 1 سنة حسب نوع الخدمة (شهر واحد لخدمة ADSL) وسنة لخدمات الاستضافة

## ثانياً دورة حياة الدورة المحاسبية

تمر الدورة المحاسبية بعدة مراحل حيث سيتم تفصيل كل مرحلة منها أدناه. يجب التمييز بين الإصدار اليدوي والإصدار الآلي المحدد حسب إعدادات النظام كما أسلفنا أعلاه.

### الدورات المحاسبية اليدوية

التسلسل	1	2	3	4	5
العملية	إنشاء الدورة المحاسبية	إصدار الفواتير	معالجة الاشتراكات الجديدة	إيقاف الحسابات المتأخرة عن الدفع	تحويل إلى قيد الإلغاء
زمن التنفيذ	يدوي من قبل مدير النظام	تلقائي عند تاريخ البداية	تلقائي عند تاريخ الفاتورة	تاريخ الإيقاف	يدوي من قبل مدير النظام
المرحلة	0	1 ← 0	2 ← 1	2	2
الحالة	بالانتظار	بالانتظار ← قيد التحضير	قيد التحضير	قيد التحضير	قيد التحضير ← نجاح

الدورات المحاسبية الآلية مثال عن إصدار الفاتورة بحسب تاريخ الاشتراك (اليوم الذي تم تفعيل الاشتراك فيه)

التسلسل	1	2	3	4	5
العملية	إنشاء الدورة المحاسبية	إصدار الفواتير	معالجة الاشتراكات الجديدة	إيقاف الحسابات المتأخرة عن الدفع	تحويل إلى قيد الإلغاء
زمن التنفيذ	كل يوم	تاريخ البداية	تاريخ الفاتورة	تاريخ الإيقاف	تاريخ الإلغاء
المرحلة	0	1 ← 0	2 ← 1	2	3 ← 2
الحالة	بالانتظار	بالانتظار ← قيد التحضير	قيد التحضير	قيد التحضير ← نجاح	نجاح

مراحل الدورة المحاسبية

- **إنشاء الدورة المحاسبية:** يتم إنشاء الدورة المحاسبية يدوياً أو آلياً بحسب إعدادات النظام وهي قيمة المتحول: BILLING\_BC\_PROCESSING\_POLICY والتي قد تكون manual للمعالجة اليدوية أو daily للمعالجة الآلية.
- **إصدار الفواتير:** يتم إنشاء الفواتير اعتباراً من تاريخ بداية الدورة المحاسبية وبغض النظر عن تاريخ الفاتورة، حيث يقوم النظام بعد تحقق تاريخ بداية الفاتورة بإنشاء الفواتير للمشاركين، يتم اختيار المشاركين الذي سيتم إنشاء الفاتورة لهم بحسب: المدينة أو مجموعة المدن وهي إحدى المحددات الخاصة بالدورة المحاسبية كما سيتم توضيحه لاحقاً، كما يتم إنشاء الفواتير بحسب يوم الفاتورة الخاص بكل مشترك فإذا كان تاريخ الفاتورة 01-05-2017 يتم اختيار المشاركين الذي يوم الفاتورة الخاص بكل منهم هو 1. يبدأ إصدار الفواتير اعتباراً من نهاية يوم تاريخ الفاتورة ويكون عادة الساعة 23:45 مساءً، وتكون عملية إصدار الفواتير عملية سريعة تستغرق حوالي 3 دقائق لكل 20000 مشترك على مخدم محدود المواصفات، ويتم الأخذ بعين الاعتبار عدم استهلاك موارد المخدم والمعالجة بشكل متوازي وبأولوية منخفضة على نظام التشغيل بحيث لا تسبب عبئاً على نظام التشغيل.
- **معالجة الاشتراكات الجديدة:** حيث يتم إصدار الفواتير للمشاركين الذين تم تفعيلهم بين تاريخ البداية وتاريخ الفاتورة في حال عدم تطابق تاريخ بداية إصدار الفواتير مع تاريخ الفاتورة؛ حيث قد يتم تفعيل مشتركين أثناء هذه الفترة ولضمان أخذ هذه الاشتراكات بعين الاعتبار يقوم النظام اعتباراً من تاريخ الفاتورة الفعلي (وهو أحد المحددات الدورة المحاسبية كما سيتم ذكره أدناه) بالبحث عن المشاركين الذي تم تفعيلهم بين تاريخ البداية وتاريخ الفاتورة ومن ثم إصدار الفواتير لهم اعتباراً من تاريخ الفاتورة. مثال: في حال تاريخ البداية 26-04-2017 وتاريخ الفاتورة هو 01-05-2017 يقوم النظام اعتباراً من نهاية يوم 01-05-2017 بمعالجة الاشتراكات التي تم تفعيلها بعد 26-04-2017 والتي تحقق أن يوم الفاتورة الخاص بها هو 1 مع الأخذ بعين الاعتبار الفترة بحسب

المدينة في حال وجودها

- **إيقاف الحسابات المتأخرة عن الدفع:** عند الوصول إلى تاريخ الإيقاف المعرف ضمن محددات الدورة المحاسبية يقوم النظام بإيقاف تلقائي لكافة الحسابات مع تحديد السبب: أسباب مالية أو **Payment Required** عملية الإيقاف المالي تتقترن بإرسال أمر إلى تجهيزات الشبكة LNS بفصل المشترك ليقوم بمعاودة محاولة الاتصال نتيجة لتغير في الخدمة الممنوحة له الأمر الذي قد يستغرق وقتاً حسب استجابة تجهيزات الشبكة للأوامر التي قد تكون ذات عدد كبير بحسب عدد المشتركين المتأخرين عن الدفع ولتجنب حدوث أي تأثير على موارد المخدم يقوم نظام المحاسبة بمعالجة طلبات الفصل ضمن رتل انتظار وتكون الخدمة ispcares مسؤولة عن معالجة هذه الأوامر. يمكن تنفيذ عدة سيناريوهات لاجمال لتفصيلها هنا كونها خارج السياق ولكن نذكر منها عدم السماح بدخول المشترك أو تغيير بروفایل الخدمة بحيث يسمح للمشارك بالدخول ولكن ضمن صلاحيات محددة لا تسمح له باستخدام الانترنت وإنما تحويل طلباته إلى صفحة وب خاصة تعرض سبب الإيقاف. يمكن اعتباراً من هذه اللحظة تفعيل المشارك بشكل مؤقت (المدة الافتراضية 24 ساعة) وذلك بالضغط على زر التفعيل من واجهة الإدارة حيث يقوم النظام بشكل تلقائي بإضافة سطر إلى سجل الاشتراك يفيد بتاريخ التفعيل والموظف الذي قام بذلك، كما يوجد تقرير يومي (انظر فقرة التقارير أدناه) يقوم النظام بإرساله يتضمن قائمة المشتركين الذين تم تفعيلهم كنوع من التدقيق. كما يجب التنويه إلى أنه في الإصدارات التالية من نظام المحاسبة سيتم إضافة ميزة تفعيل ذاتي للحساب لمدة محددة (قد تكون مأجورة) من قبل المشترك من خلال صفحة الحالة **status page** الخاصة به أو من خلال واجهة المشتركين **selfcare**
- **تحويل إلى قيد الإلغاء:** يقوم النظام اعتباراً من تاريخ الإلغاء بتحويل اشتراكات الحسابات التي لازالت متأخرة عن الدفع إلى قيد الإلغاء حيث تتوافق هذه العملية بإيقاف الحساب المالي وإرسال إشعار التحويل إلى قيد الإلغاء الذي قد يكون معرفاً ضمن إشعارات الاشتراك. بعد انتهاء هذه المرحلة يتم تحويل الدورة المحاسبية إلى حالة نجاح، ولا يقوم النظام بأي عمليات أخرى على الاشتراكات المشمولين بهذه الدورة المحاسبية.

اسم الدورة المحاسبية	نوع الخدمة	تاريخ الفاتورة	تاريخ الإيقاف	Reminder Date	تاريخ الإلغاء	الحالة	المرحلة	الفواتير	إشعارات	Reminder
adsl_2017-05-10	ADSL	2017-05-10	2017-05-13	2017-05-18	2017-05-25	قيد التحضير	2	77	56	0
hosting_2017-05-10	استضافة	2017-05-10	2017-05-25	2017-05-25	2017-06-09	قيد التحضير	2	0	0	0
adsl_2017-05-09	ADSL	2017-05-09	2017-05-12	2017-05-17	2017-05-24	قيد التحضير	2	128	103	0
hosting_2017-05-09	استضافة	2017-05-09	2017-05-24	2017-05-24	2017-06-08	قيد التحضير	2	0	0	0
adsl_2017-05-08	ADSL	2017-05-08	2017-05-11	2017-05-16	2017-05-23	نجاح	2	83	67	0
hosting_2017-05-08	استضافة	2017-05-08	2017-05-23	2017-05-23	2017-06-07	قيد التحضير	2	0	0	0
adsl_2017-05-07	ADSL	2017-05-07	2017-05-10	2017-05-15	2017-05-22	نجاح	2	100	73	0
hosting_2017-05-07	استضافة	2017-05-07	2017-05-22	2017-05-22	2017-06-06	قيد التحضير	2	0	0	0
adsl_2017-05-06	ADSL	2017-05-06	2017-05-09	2017-05-14	2017-05-21	نجاح	2	111	95	0
hosting_2017-05-06	استضافة	2017-05-06	2017-05-21	2017-05-21	2017-06-05	قيد التحضير	2	0	0	0

## الإشعارات

يقدم النظام ضمن واجهة لوحة تحكم المدير: قوائم المعلومات: إشعارات الدورة المحاسبية إمكانية تخصيص رسائل الإشعارات وتحديد مواعيد إرسالها ضمن مراحل دورة حياة الدورة المحاسبية.

EET 00:43:00, الاثنين, 11 تشرين الثاني 2019 [ استعراض إشعارات الدورة المحاسبية ] [ جديد ]

عرض 4-1 من 4 فلترا: << >>

الموضوع	النوع	نوع الخدمة	المدة	تنفيذ الإرسال	التاريخ	عدد الأيام	زمن الإرسال	المرسل
مطالبة الدفع بعد الإصدار	رسائل قصيرة	ADSL	1	بعد	تاريخ الفاتورة	0	10:00:00	isp
إعلام بالرصيد بعد الإيقاف	رسائل قصيرة	ADSL	1	بعد	تاريخ الاستحقاق	0	10:00:00	isp
مطالبة دفع - سنوي	رسائل قصيرة	ADSL	12	بعد	تاريخ الفاتورة	0	10:00:00	ISP

قد تكون الإشعارات عبارة عن رسائل قصيرة أو بريد إلكتروني، ويمكن تعريف أي إشعار في الأزمنة الآتية:

- تاريخ الفاتورة
- تاريخ الإيقاف
- تاريخ التحويل إلى قيد الإلغاء

ويمكن تحديد الإرسال عند الوصول إلى التاريخ المحدد أو بعده بعدة أيام

قوائم المعلومات :: إشعارات الدورة المحاسبية [ جديد ] [ استعراض إشعارات الدورة المحاسبية ] الاثنين, 11 تشرين الثاني 2019, 6

إضافة إشعار دورة محاسبية

مزود الخدمة: Pronet

نوع الخدمة: ADSL

المدة: 1 أشهر

التاريخ: تاريخ الفاتورة

تنفيذ الإرسال: تاريخ الفاتورة

عدد الأيام: تاريخ الاستحقاق

زمن الإرسال: تاريخ الإلغاء

10:00:00

الموضوع: لن يستخدم في إشعارات الرسائل القصيرة

النوع: رسائل قصيرة

المرسل:

اسم المرسل: عبر ضروري بالنسبة للرسائل القصيرة

اللغة: عربي

متغيرات النص:

- username
- fullname
- svctype
- balance
- abalance
- nkn\_desc

الرسالة

الرسالة



يتم تعريف الإشعارات التالية بشكل افتراضي ويمكن تخصيصه أو إيقافها في أي وقت.

- **المطالبة بالدفع:** يتم إرسال رسالة مخصصة لكل مشترك عبر قناتين للاتصال: البريد الإلكتروني الخاص بالمشترك، أو الرسائل القصيرة SMS، حيث يستخدم النظام الإشعار المعرف في قوائم المعلومات:: إشعارات الدورة المحاسبية ويتم استخدام عدة متحولات بحيث يمكن تضمين اسم المشترك كاملاً أو جزء منه بالإضافة إلى المبلغ المستحق للدفع وتاريخ الاستحقاق.
  - في حال كون إصدار الفاتورة يدوي يمكن البدء بإرسال الإشعارات وفق خيار مدير النظام وذلك بالضغط على زر إرسال الإشعارات ضمن واجهة عرض الدورة المحاسبية.
  - في حال كون إصدار الفاتورة آلي يقوم النظام بإرسال الإشعارات اعتباراً من التاريخ المحدد بتعريف الإشعار وبعد زمن الإشعارات المحدد.
- **تذكير بالدفع تحت طائلة الإلغاء:**

## ثالثاً الأوامر المتاحة على الدورة المحاسبية

Set Cities + إيقاف المتأخرين عن الدفع إرسال إعلام بالإلغاء إرسال إعلام بالرصيد حذف تحرير linet\_adsl\_2017-05-10 الدورة المحاسبية

الدورة المحاسبية 2017-05-10_adsl	
اسم الدورة المحاسبية	2017-05-10_adsl
مركز الخدمة	
نوع الخدمة	ADSL
تاريخ الفاتورة	2017-05-10
تاريخ البداية	2017-05-10
تاريخ الإيقاف	2017-05-13
زمن الإيقاف	11:00:00
تاريخ الإلغاء	2017-05-25
زمن الإلغاء	11:00:00
Reminder Date	2017-05-18
Reminder	0
الحالة	فيد التحضير
المرحلة	2
إشعارات	56
الفواتير	77

23:50:43 2017-05-10  
create\_missing accounts:77, invoices:0

السجل

23:50:42 2017-05-10  
create accounts:77, invoices:77

الأوامر المتاحة من الواجهة هي:

- تحرير
- حذف
- إرسال إعلام بالرصيد
- إرسال إعلام بالإلغاء
- إيقاف المتأخرين عن الدفع
- تحديد المدن

بالإضافة إلى الأوامر المتاحة من لوحة الأوامر CLI

```
db01 ~ # ~ispcare/bin/bc.php
Apply specified action on billing cycle with specified id
Usage: bc.php id <create|create_missing|delete|notify|activate|check> [options]
```

وهي:

- create: إنشاء دورة محاسبية جديدة
- create\_missing

- delete
- notify
- activate
- check

### ثالثاً التقارير الخاصة بالدورات المحاسبية

يتوفر عدة تقارير يتم توليدها في نظام المحاسبة وإرسالها عبر البريد الإلكتروني من خلال لوحة الأوامر CLI بحيث يمكن جدولتها بحسب رغبة مدير النظام بما يتناسب مع سير العمل وهي:

- أولاً: مشركي ال ADSL المتأخرين عن الدفع: قائمة بكافة الحسابات ذات الأرصدة السالبة أو الأرصدة التي تتجاوز السماحية
- ثانياً: مشركي ال ADSL المفعلين آخر 24 ساعة: المشركين بحالة إيقاف مالي وتم تفعيلهم مؤقتاً
- ثالثاً: مشركي ال ADSL بأرصدة سالبة تتجاوز قيمة فاتورتين: المشركين الذي تخلفو عن الدفع لدورتين متتاليتين
- رابعاً: تقرير الإلغاءات: المشركون الذي تم إلغاؤهم
- خامساً: المشركون بحالة قيد الإلغاء منذ أكثر من 15 يوم.
- سادساً: تقرير المدفوعات اليومية: قائمة بالمدفوعات اعتباراً من تاريخ معين.